

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Claudia Carolina González	CUI:	2413836330101
Número de contrato:	DGDCFC-029-772-2023	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	5525109-9
Número de Factura:	3281535573	Serie:	73715A50
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2023
Monto Total del Contrato	Q25,000.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplieron con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
- Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en las reuniones según fueron delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
- Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.

Claudia Carolina González
Nombre del contratista


Firma del Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Claudia Carolina González, CUJ: 2413836330101, Acuerdo Ministerial: 831-2023, Nit del Contratista: 5525109-9, Nit del Contratista: 73715A50, Serie: 73715A50, Período del Informe: 01/08/2023 al 31/12/2023, Plazo del Contrato: 01/08/2023 al 31/12/2023, Monto Total del Contrato: Q25,000.00, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
b) Se logró verificar que los listados de los 448 participantes que cumplieran con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración, para evitar rechazos en financiero y cumplir con lo requerido.
c) Se logró la redacción de 180 oficios, 2 minutas, 3 circulares, darle seguimiento a las providencias recibidas por la Dirección General y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Diversidad Cultural, para las distintas direcciones que conforma la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Se logró en las 05 reuniones según fueron delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural, como base fundamental se anotaron las ideas, objetivos, reflexiones y acuerdos, para realización de juntas de equipo, y otras actividades que fueron asignadas y sobre todo mantener buenas relaciones interpersonales.
e) Se logró en el campo de actividades, donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios, en las actividades: "Elección y coronación de la Reina Indígena Nacional "Rab'ín Ajaw 2023-2024" en Cobán, Alta Verapaz, "Festival Internacional Pop Wuj para el Fortalecimiento de las Culturas" en Chichicastenango, Quiché, "XI Festival del Nispero" en San Juan del Obispo, Antigua Guatemala, Sacatepéquez y "Día Municipal de Marcos Sánchez Díaz" en Livingston, Izabal; Capacitación virtual sobre "Acceso a la Información Pública", Capacitación de "Programación de talleres Clínica Psicológica: "Autoestima, Depresión, Ansiedad, Técnicas de relajación Burmout y resiliencia", "Ética en la Gestión Pública" En Ciudad de Guatemala.
f) Se logró en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de 448 beneficiarios atendidos, ingresando datos al sistema en el modo de compatibilidad, cuantificación de beneficiarios y en el registro de actividades.

Claudia Carolina González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Claudia Carolina González), Number (DGDFC-029-772-2023), Services (Técnicos), Invoice (3281535573), Honoraries (Q5,000.00), Total (Q25,000.00), Unit (Dirección de Diversidad Cultural), CUI (2413836330101), Agreement (831-2023), NIT (5525109-9), Series (73715A50), Period (01/08/2023 al 31/12/2023), Term (01/08/2023 al 31/12/2023).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la organización de eventos y talleres y demás actividades de los departamentos de la Dirección de Diversidad Cultural.
b) Apoyé con verificar que los listados de participantes cumplieron con todos los requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
c) Apoyé en la redacción de oficios, minutas, circulares, providencias y demás documentos oficiales emitidos por la Dirección de Divenidad Cultural
d) Apoyé en las reuniones según fueron delegadas por la Dirección de Diversidad Cultural.
e) Apoyé en el campo de actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.
f) Apoyé en la parte del proceso administrativo para la verificación y reporte de beneficiarios atendidos.

Claudia Carolina González
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista (Handwritten signature)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Dirección de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Circular official stamp of the Ministry of Culture and Sports.